



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. AGUNG YUSianto, M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Drs. AGUNG YUSianto, M.Si.
NIP. 19720811 199203 1 002



Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd
NIP. 19640422 199103 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN LAHRA/GA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd
Unit Kerja : Kepala Bidang SMP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/Paket B	94,50%
2	Meningkatnya mutu Lembaga Pendidikan Dasar	% SMP yang memiliki perpustakaan	92%
3	Meningkatnya mutu Lembaga Pendidikan Dasar	% ruang kelas SMP kondisi baik	90%
4	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Angka Putus Sekolah (APS) SMP	0,25%
5	Meningkatnya mutu Lembaga Pendidikan Dasar	Rata-rata nilai ujian SMP	7,00
6	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Angka melanjutkan SD ke SMP	92,50%

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Pendidikan	Rp. 48.720.398.000	
a. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp. 48.720.398.000	APBN, APBD

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara
Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan


Drs. AGUNG YUSIANTO, M.Si
Pembina Utama Muda / IV C
NIP. 19720611 199203 1 002

Pihak Pertama
Kepala Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd
Pembina / IV A
NIP. 19600422 199103 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SUKIRNO

Jabatan : Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd

NIP. 19640422 199103 1 008

Pihak Pertama

Drs. SUKIRNO

NIP. 19650710 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Drs. SUKIRNO
 Unit Kerja : Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah ruang kelas yang dibangun	7 sekolah
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah perpustakaan yang dibangun	3 sekolah
3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah sekolah penerima bantuan	20 sekolah
4	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah gedung sekolah yang direhabilitasi	25 unit
5	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	48 sekolah
6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah ruang guru yang direhabilitasi	19 sekolah
7	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah perpustakaan yang direhabilitasi	21 sekolah
8	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah sarana prasarana dan utilitas sekolah yang direhabilitasi	24 sekolah
9	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah sekolah yang di monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan kegiatan	98 sekolah
10	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah sekolah penerima bantuan	18 sekolah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penambahan Ruang Kelas Baru	Rp 1.034.788.000	APBD, APBN
2 Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp 699.416.000	APBD
3 Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 3.569.106.500	APBD
4 Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Rp 1.833.734.000	APBD
5 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 3.805.517.000	APBD, APBN
6 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Rp 1.039.782.000	APBD
7 Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rp 603.106.000	APBD
8 Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 1.791.121.500	APBD, APBN
9 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 103.429.000	APBD
10 Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp 988.100.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
 Kepala Bidang SMP
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara

Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd
 Pembina / IV A
 NIP. 19640422 199103 1 008

Pihak Pertama
 Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara

Drs. SUKIRNO
 Pembina / IV A
 NIP. 19650710 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYANTO

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. SUKIRNO

Jabatan : Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Drs. SUKIRNO

NIP. 19650710 200012 1 003

Pihak Pertama

SUPRIYANTO

NIP. 19740718 199903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SUPRIYANTO
Unit Kerja : Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pendistribusian	jumlah laporan pelaksanaan pendistribusian	1 dokumen
2	Menyiapkan data untuk draft SK Bupati	jumlah berkas SK Bupati yang diproses	3 berkas
3	Mengumpulkan RAB dan Proposal peningkatan mutu	jumlah proposal peningkatan mutu pendidikan	3 dokumen
4	Mengumpulkan Proposal Hibah dan Bantuan Sosial (HBS)	jumlah proposal Hibah dan Bantuan Sosial (HBS)	3 dokumen
5	Mengumpulkan, mengolah dan mengkaji hasil pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana SMP	jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana SMP yang diolah dan dikaji	3 dokumen
6	Mengumpulkan NPHD Hibah	jumlah NPHD Hibah	3 dokumen
7	Mengetik dokumen pencairan	jumlah dokumen pencairan kegiatan	10 dokumen
8	Menyiapkan dan mengetik SPP	jumlah dokumen SPP	10 dokumen

BanjarNEGARA, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



Drs. SUKIRNO
Pembina / IV A
NIP. 19650710 200012 1 003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Seksi Sarana Prasarana



SUPRIYANTO
Penata Muda Tingkat I / III B
NIP. 19740719 199903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIF YUNANTORO, SE

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. SUKIRNO

Jabatan : Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Drs. SUKIRNO

NIP. 19650710 200012 1 003

Pihak Pertama

ARIF YUNANTORO, SE

NIP. 19690628 200906 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ARIF YUNANTORO, SE
Unit Kerja : Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun pedoman, petunjuk teknis sarana dan prasarana	Jumlah bahan Petunjuk Teknis Sarana dan Prasarana	16 Dokumen
2	Menyusun bahan koordinasi bidang sarana dan prasarana	Jumlah berkas bahan koordinasi bidang sarana dan prasarana	16 Dokumen
3	Mengumpulkan data sarana dan prasarana untuk mengambil kebijakan	Jumlah data sarana dan prasarana	60 Dokumen
4	Menginventarisir data kebutuhan sarana dan prasarana	Jumlah data kebutuhan sarana dan prasarana	60 Dokumen
5	Menyiapkan bahan kebijakan teknis Penerima sarana dan prasarana	Jumlah bahan kebijakan teknis	60 Dokumen
6	Menyiapkan bahan dan pertanggungjawaban penerimaan dan penyaluran sarana dan prasarana	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penerimaan dan penyaluran sarana dan prasarana	16 Dokumen
7	Menyiapkan data penerimaan dan penyaluran sarana dan prasarana	Jumlah data penerimaan dan penyaluran sesuai prosedur	16 Dokumen

Banjarmegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


Drs. SUKIRNO
Pembina / IV A

NIP. 19650710 200012 1 003

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
Seksi Sarana Prasarana


ARIF YUNANTORO, SE
Penata Muda / III A
NIP. 19690828 200906 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RITA KHOTIJAH, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Pertama

RITA KHOTIJAH, S.Pd

NIP. 19680421 199412 2 004

Pihak Kedua

Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd

NIP. 19640422 199103 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : RITA KHOTIJAH, S.Pd.
Unit Kerja : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah Sekolah yang melaksanakan kegiatan PPDB	98 sekolah
2	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah cabang lomba	5 cabang lomba
3	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah sekolah penerima BOS	98 sekolah
4	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah sekolah yang di evaluasi	98 sekolah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp 120.000.000	APBD
2 Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 385.000.000	APBD
3 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp 31.930.300.000	APBN
4 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp 281.350.000	APBD

Banjaranegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd
Pembina / IV A
NIP. 19640422 199103 1 008

Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


RITA KHOTIJAH, S.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19680421 199412 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SLAMET ISNAINDI

Jabatan : Pengadminitrasi Kesiswaan Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : RITA KHOTIJAH, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

RITA KHOTIJAH, S.Pd
NIP. 19680421 199412 2 004

Pihak Pertama

SLAMET ISNAINDI
NIP. 19661020 199903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SLAMET ISNAINDI
Unit Kerja : Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan memverifikasi Rencana Kegiatan	jumlah Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah	98 dokumen
2	Membuat SP2B dan BOS SMP Negeri	jumlah dokumen SP2B dana BOS SMP Negeri	225 dokumen
3	Mengumpulkan dan mengolah data laporan BOS SMP	jumlah laporan BOS SMP Negeri dan Swasta	98 dokumen
4	Monitoring dan Evaluasi laporan Pertanggung jawaban dan BOS SMP Negeri dan Swasta	jumlah dokumen Monitoring dan Evaluasi laporan Pertanggung jawaban dana BOS SMP Negeri dan Swasta	98 dokumen
5	Menyusun laporan SP2B dana BOS SMP Negeri	jumlah laporan SP2B dana BOS SMP Negeri	75 dokumen
6	Menerima data SK Pencairan PIP	jumlah dokumen pencairan PIP yang diolah	12 dokumen

Banjaranegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SMP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjaranegara


RITA KHOTIJAH, S.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19680421 199412 2 004

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kesiswaan
Seksi Kesiswaan


SLAMET ISNAINDI
Penata Muda Tingkat I / III B
NIP. 19661020 199903 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHARDI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Pertama

SUHARDI, S.Pd, MM

NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Kedua

Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd

NIP. 19640422 199103 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUHARDI, S.Pd, MM
 Unit Kerja : Kepala Seksi Kurikulum Bidang SMP
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah sampul raport K-13	4.400 orang
2	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah sekolah yang melaksanakan ujian	98 sekolah
3	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah sekolah memperoleh Akreditasi A	45 sekolah


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perlengkapan Belajar Peserta Didik	Rp 200.000.000	APBD
2. Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Rp 163.000.000	APBD
3. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 35.000.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
 Kepala Bidang SMP
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara

Drs. BAMBANG BUDI SETYONO, M.Pd
 Pembina / IV A
 NIP. 19640422 199103 1 008

Pihak Pertama
 Kepala Seksi Kurikulum Bidang SMP
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


SUHARDI, S.Pd, MM
 Pembina / IV A
 NIP. 19690413 199103 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDYO LUMBONO

Jabatan : Pengadministrasi Kurikulum Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUHARDI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

SUHARDI, S.Pd, MM
NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama

RUDYO LUMBONO
NIP. 19730529 201406 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : RUDYO LUMBONO
 Unit Kerja : Seksi Kurikulum Bidang SMP
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyiapkan bahan rencana kerja pengembangan kurikulum	jumlah dokumen rencana kerja pengembangan kurikulum	1 dokumen
2	Membantu menyiapkan pengadaan raport dan ijazah	jumlah dokumen pengadaan raport dan ijazah	2 laporan
3	Membantu menyiapkan pelaksanaan akreditasi sekolah jenjang SMA, SMK dan MA	jumlah laporan pelaksanaan akreditasi sekolah jenjang SMA, SMK dan MA	1 laporan
4	Membantu pelaksanaan pembinaan sekolah adi wiyata	jumlah laporan kegiatan pembinaan sekolah adi wiyata	1 laporan

Banarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
 Kepala Seksi Kurikulum Bidang SMP
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


SHHARDI S. Pd, MM
 Pembina IV A
 NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama
 Pengadministrasi Kurikulum
 Seksi Kurikulum


RUDYO LUMBONO
 Pengatur Muda Tingkat I / II B
 NIP. 19730529 201406 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RETNO HASTUTI

Jabatan : Pengadministrasi Kurikulum Bidang SMP

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUHARDI, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum Bidang SMP

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


SUHARDI, S.Pd, MM
NIP. 19690413 199103 1 008


RETNO HASTUTI
NIP. 19701227 200701 2 009


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : RETNO HASTUTI
 Unit Kerja : Seksi Kurikulum Bidang SMP
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengetik data penyusunan rencana kerja dibidang pengelolaan dan pengembangan Kurikulum pada jenjang SMP	jumlah dokumen rencana kerja pengelolaan dan pengembangan Kurikulum pada jenjang SMP	2 dokumen
2	Membantu menyiapkan bahan perumusan dan penyusunan kebijakan teknis di bidang pengelolaan dan pengembangan kurikulum nasional maupun mulok pada jenjang SMP	jumlah dokumen bahan perumusan dan penyusunan kebijakan teknis di bidang pengelolaan dan pengembangan kurikulum nasional maupun mulok pada jenjang SMP	2 dokumen
3	Membantu menyetik data penyusunan pembelajaran/Media pembelajaran/Interaksi pembelajaran/bimbingan konseling/ekstrakurikuler pada jenjang SMP	jumlah dokumen penyusunan pembelajaran/Media pembelajaran/Interaksi pembelajaran/bimbingan konseling/ekstrakurikuler pada jenjang SMP	2 dokumen
4	Membantu menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kurikulum nasional dan pengembangan mulok pada jenjang SMP	jumlah laporan pelaksanaan kurikulum nasional dan pengembangan mulok pada jenjang SMP	2 dokumen
5	Menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pengembangan kurikulum pada jenjang SMP	jumlah berkas pengembangan kurikulum pada jenjang SMP	2 Berkas
6	Menyiapkan bahan/data dalam pelaksanaan Ujian Nasional	jumlah laporan pelaksanaan Ujian Nasional	3 dokumen

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
 Kepala Seksi Kurikulum Bidang SMP
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


SUHARDI, S.Pd. MM
 Pembina / IV A
 NIP. 19690413 199103 1 008

Pihak Pertama
 Pengadministrasi Kurikulum
 Seksi Kurikulum


RETNO HASTUTI
 Pengatur Tingkat I / II D
 NIP. 19701227 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. AGUNG YUSianto, M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua


Drs. AGUNG YUSianto, M.Si.
NIP. 19720811 199203 1 002


ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si
NIP. 19770124 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si.
Unit Kerja : Kepala Bidang SD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100%
2	Meningkatnya mutu lembaga Pendidikan Dasar	& SD yang memiliki perpustakaan	71%
3	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Dasar	Angka Putus Sekolah (APS) SD	0%
4	Meningkatnya mutu lembaga Pendidikan Dasar	Rata-rata nilai ujian SD	7,45

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 93.771.676.500	
a. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 93.771.676.500	APBN, APBD
2. Program Pengembangan Kurikulum	Rp 175.001.500	
a. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar FAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 175.001.500	APBD

BanjarNEGARA, Januari 2022

Pihak Kedua
Bt. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten BanjarnEGARA
Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan


Drs. AGUNG YUSIANTO, M.Si.
Pembina Utama Muda / IV C
NIP. 19720811 199203 1 002

Pihak Pertama
Kepala Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten BanjarnEGARA


ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si.
Pembina / IV A
NIP. 19770124 199703 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARYONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang SD

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si
NIP. 19770124 199703 1 003

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Pertama


DARYONO, S.Sos
NIP. 19700212 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

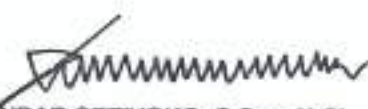
Nama Pejabat : DARYONO, S.Sos.
Unit Kerja : Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah ruang kelas yang dibangun	21 sekolah
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah sekolah penerima bantuan	37 sekolah
3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	122 sekolah
4	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah perpustakaan yang direhabilitasi	38 sekolah
5	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah sekolah penerima bantuan	10 paket
6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah peralatan TIK	31 paket


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penambahan Ruang Kelas Baru	Rp 962.200.000	APBD
2 Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 4.165.550.000	APBD, APBN
3 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Rp 16.884.683.500	APBD, APBN
4 Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan	Rp 890.300.000	APBD
5 Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 203.740.000	APBD
6 Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp 1.720.000.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si
Pembina / IV A
NIP. 19770124 199703 1 003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


DARYONO, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19700212 199403 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENI ASTUTI

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DARYONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Sarpras Bidang SD

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

DARYONO, S.Sos

NIP. 19700212 199403 1 006

Pihak Pertama

ENI ASTUTI

NIP. 19641224 199603 2 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ENI ASTUTI
Unit Kerja : Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga


No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengadministrasi Surat Masuk	jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	40 Surat
2	Menerima/mencatat usulan permohonan bantuan dari sekolah	jumlah berkas usulan permohonan bantuan dari sekolah	85 Berkas
3	Menerima dan meneliti berkas pengajuan pencairan dana dari sekolah	jumlah berkas pengajuan pencairan dana dari sekolah	60 Berkas
4	Mer.yiapkan berkas pencairan dana APBD Kabupaten	jumlah berkas pencairan dana APBD Kabupaten	90 Berkas
5	Menyimpan arsip-arsip laporan dari sekolah	jumlah arsip laporan dari sekolah	50 dokumen

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


DARYONO, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19700212 199403 1 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Seksi Sarana Prasarana


ENI ASTUTI
Penata Muda Tk. I / III B
NIP. 19641224 199603 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KHAERUL UMAM

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DARYONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Sarpras Bidang SD

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DARYONO, S.Sos

KHAERUL UMAM

NIP. 19700212 199403 1 006

NIP. 19801107 200501 1 007


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : KHAERUL UMAM
Unit Kerja : Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga


No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan bahan Rencana Umum Pengadaan TA. 2022	jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan TA. 2022	2 Berkas
2	Menyediakan konsep Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan	jumlah konsep Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan	18 Berkas
3	Menyediakan konsep Rencana Kerja Operasional (RKO) Pelaksanaan APBD Tahun 2022	jumlah konsep Rencana Kerja Operasional (RKO) Pelaksanaan APBD Tahun 2022	14 Berkas
4	Menyediakan konsep spesifikasi barang untuk pengadaan barang	jumlah konsep spesifikasi barang untuk pengadaan barang	6 Berkas
5	Meneliti berkas pengajuan pencairan dari pihak ketiga	jumlah berkas pengajuan pencairan dari pihak ketiga	11 Berkas
6	Menyediakan konsep Pengajuan Surat Permohonan Pembayaran/ SPP Kegiatan	jumlah konsep Pengajuan Surat Permohonan Pembayaran/ SPP Kegiatan	11 Berkas
7	Mengadministrasikan berkas-berkas pencairan sarana prasarana SD	jumlah berkas pencairan sarana prasarana SD	11 Berkas
8	Menyediakan konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	jumlah konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	11 Berkas
9	Menyediakan konsep laporan realisasi bulanan seksi	jumlah konsep laporan realisasi bulanan seksi	12 Berkas
10	Menyediakan konsep rencana anggaran kegiatan	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan	1 Berkas
11	Menyediakan konsep rencana anggaran kegiatan / RKA	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan /	1 Berkas

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sarana Prasarana Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


DARYONO, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19700212 199403 1 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Seksi Sarana Prasarana


KHAERUL UMAM
Penata Muda / III A
NIP. 19801107 200501 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPARTO, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang SD

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si
NIP. 19770124 199703 1 003

SUPARTO, S.Pd
NIP. 19690318 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUPARTO, S.Pd.
Unit Kerja : Kepala Seksi Kurikulum Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah sekolah yang melaksanakan ujian	619 sekolah
2	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah peserta pelatihan	150 orang
3	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah dokumen yang disusun	2 dokumen
4	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah dokumen yang disusun	12 dokumen
5	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah peserta pelatihan	80 orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Rp 350.000.000	APBD
2 Penyajian dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Rp 55.000.000	APBD
3 Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp 64.999.760	APBD
4 Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp 65.002.000	APBD
5 Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp 44.999.740	APBD

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si
Pembina / IV A
NIP. 19770124 199703 1 003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Kurikulum Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUPARTO, S.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19690318 200012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOER HIDAYAH, SE

Jabatan : Pengelola Kurikulum Peningkatan Mutu Sekolah

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUPARTO, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum Bidang SD

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUPARTO, S.Pd

NOER HIDAYAH, SE

NIP. 19690318 200012 1 002

NIP. 19840106 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : NOER HIDAYAH, SE
Unit Kerja : Seksi Kurikulum Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan konsep SK Pelaksanaan Kegiatan	jumlah konsep SK Pelaksanaan Kegiatan	2 dokumen
2	Mengelola pendataan calon peserta Ujian Sekolah Dasar	jumlah berkas pendataan calon peserta Ujian Sekolah Dasar	20 Berkas
3	Mengelola pendataan peserta Asesmen Nasional Sekolah Dasar	jumlah berkas pendataan calon peserta Asesmen Nasional Sekolah Dasar	20 Berkas
4	Menyiapkan administrasi penyusunan soal Penilaian Tengah Semester, Penilaian Akhir Semester, Ujian Sekolah, Penilaian Akhir Tahun	jumlah dokumen administrasi penyusunan soal Penilaian Tengah Semester, Akhir Semester, Ujian Sekolah, Penilaian Akhir Tahun	4 dokumen
5	Menyiapkan bahan, kebutuhan dan administrasi pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik	jumlah kegiatan yang difasilitasi	3 kegiatan
6	Menyediakan konsep Rencana Anggaran Kegiatan	jumlah konsep Rencana Anggaran Kegiatan	1 dokumen
7	Menyediakan konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	jumlah konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	15 dokumen

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kurikulum Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SUPARTO, S.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19690318 200012 1 002

Pihak Pertama
Pengelola Kurikulum Peningkatan Mutu Sekolah
Seksi Kurikulum



NOER HIDAYAH, SE
Penata Muda / III A
NIP. 19840106 201101 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADI MARWATI, SE

Jabatan : Analis Kurikulum dan Pembelajaran

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**,

Nama : SUPARTO, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum Bidang SD

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUPARTO, S.Pd

ADI MARWATI, SE

NIP. 19690318 200012 1 002

NIP. 19760327 200804 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ADI MARWATI, SE
 Unit Kerja : Seksi Kurikulum Bidang SD
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menganalisis Pengembangan Kurikulum Muatan Lokal	Jumlah Dokumen Kurikulum muatan lokal	3 dokumen
2	Menganalisis Bahan Study Kelayakan Pendirian Satuan Pendidikan	Jumlah dokumen Bahan Study Kelayakan Pendirian Satuan Pendidikan	3 dokumen
3	Melakukan verifikasi berkas pengajuan ijin operasional satuan pendidikan dan supervisi ijin operasional satuan	Jumlah berkas pengajuan ijin operasional satuan pendidikan dan supervisi ijin operasional	3 berkas
4	Menyusun konsep jadwal pelaksanaan kegiatan Penilaian Tengah Semester, Penilaian Akhir Semester, Penilaian Akhir Tahun dan KBM Bulan Ramadhan)	Jumlah konsep jadwal pelaksanaan kegiatan Penilaian Tengah Semester, Penilaian Akhir Semester, Penilaian Akhir Tahun dan KBM Bulan Ramadhan)	5 berkas
5	Membuat draft Surat Rekomendasi ijin operasional satuan pendidikan dasar	Jumlah berkas Surat Rekomendasi ijin operasional satuan pendidikan dasar	3 berkas
6	Menyiapkan bahan dan keperluan pelaksanaan kegiatan Akreditasi Sekolah Dasar	Jumlah bahan dan keperluan pelaksanaan kegiatan Akreditasi Sekolah Dasar	1 kegiatan
7	Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen seksi kurikulum	Jumlah berkas penyimpanan dan pemeliharaan dokumen seksi kurikulum	6 berkas
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan	6 kegiatan

Banjarmegara, Januari 2022

Pihak Kedua
 Kepala Seksi Kurikulum Bidang SD
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara



SUPARTO, S.Pd.
 Pembina / IV A
 NIP. 19690318 200012 1 002

Pihak Pertama
 Analis Kurikulum dan Pembelajaran
 Seksi Kurikulum



ADI MARWATI, SE
 Penata Muda Tingkat I / III B
 NIP. 19760327 200801 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPARTO, S.Pd

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang SD

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si


SUPARTO, S.Pd
NIP. 19690318 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUPARTO, S.Pd.
 Unit Kerja : Plt. Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SD
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah siswa penerima BSM	3.000 siswa
2	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah cabang lomba	5 cabang lomba
3	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah sekolah penerima BOS	619 sekolah
4	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah sekolah yang di evaluasi	619 sekolah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Rp 120.000.000	APBD
2 Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 230.000.000	APBD
3 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 67.830.500.000	APBN
4 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 155.000.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
 Kepala Bidang SD
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


ENDAR SETIYOKO, S.Sos, M.Si
 Pembina / IV A
 NIP. 19770124 199703 1 003

Pihak Pertama
 Plt. Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SD
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


SUPARTO, S.Pd.
 Pembina / IV A
 NIP. 19690318 200012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SENO HARTONO

Jabatan : Pengadministrasi Kesiswaan Bidang SD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUPARTO, S.Pd

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SD

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUPARTO, S.Pd

SENO HARTONO

NIP. 19690318 200012 1 002

NIP. 19821221 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SENO HARTONO
Unit Kerja : Seksi Kesiswaan Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan konsep rencana anggaran kegiatan/ RKA	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan/	3 Berkas
2	Menyediakan konsep SK Pelaksanaan Kegiatan 2022	jumlah konsep SK Pelaksanaan Kegiatan 2022	4 SK
3	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan Fasilitas	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan	5 Berkas
4	Menyiapkan administrasi pelaksanaan Pendampingan	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan	2 Dok
5	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan	5 Dok
6	Menyediakan konsep Pengajuan Surat Permohonan	jumlah konsep Pengajuan Surat Permohonan	11 Dok
7	Menyediakan konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	jumlah konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	11 Dok
8	Menyediakan konsep rencana anggaran kegiatan/ RKA perubahan	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan/ RKA perubahan	1 Berkas
9	Menyediakan konsep rencana anggaran kegiatan (RKA) 2022	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan (RKA) 2022	1 Berkas

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Plt. Kepala Seksi Kesiswaan Bidang SD
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SUPARTO, S.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19690318 200012 1 002

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kesiswaan
Seksi Kesiswaan



SENO HARTONO
Pengatur Muda Tingkat I / II B
NIP. 19821221 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUNARTO, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD Dikmas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. AGUNG YUSIANTO, M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.




Pihak Kedua

Drs. AGUNG YUSIANTO, M.Si.
NIP. 19720811 199203 1 002

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Pertama


SUNARTO, S.Pd, M.Pd
NIP. 19720115 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SUNARTO, S.Pd, M.Pd
 Unit Kerja : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Anak Usia Dini	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD 4-6 Tahun	73,00%
2	Meningkatnya mutu lembaga Pendidikan Anak Usia Dini	% PAUD yang menjadi percontohan	3%
3	Meningkatnya partisipasi penduduk yang terlayani pada Pendidikan Non Formal	Angka Melek Huruf (AMH) > 15 Tahun	99%
4	Meningkatnya mutu lembaga Pendidikan Non Formal	Angka kelulusan pendidikan kesetaraan	100,00%

Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 23.361.099.800	
	a. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 19.412.303.000	APBN, APBD
	b. Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Rp 3.948.796.800	APBN, APBD

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
 Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara
 Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan


Drs. AGUNG YUSIANTO, M.Si
 Pembina Utama Muda / IV C
 NIP. 19720811 199203 1 002

Pihak Pertama
 Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


SUNARTO, S.Pd, M.Pd.
 Pembina / IV A
 NIP. 19720115 199303 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M

Jabatan : Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUNARTO, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

SUNARTO, S.Pd, M.Pd
NIP. 19720115 199303 1 005

Pihak Pertama

HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
NIP. 19680106 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

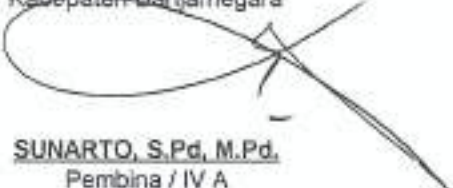
Nama Pejabat : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.Pd
Unit Kerja : Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah lembaga penyelenggara proses belajar non formal/kesetaraan	19 PKBM, 8 LKP dan 1 SKB
2	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	19 PKBM, dan 1 SKB


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Rp 971.496.800	APBD
2 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 2.977.300.000	APBD, APBN

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUNARTO, S.Pd, M.Pd,
Pembina / IV A
NIP. 19720115 199303 1 005

Pihak Pertama
Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
Pembina / IV A
NIP. 19680106 199103 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADI NURYANTO, S.Pd.

Jabatan : Pengelola Kelembagaan Pendidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M

Jabatan : Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
NIP. 19680106 199103 1 007

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Pertama

ADI NURYANTO, S.Pd.
NIP. 19761128 201001 1 005

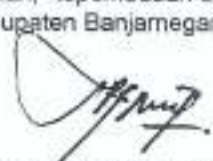
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ADI NURYANTO, S.Pd.
 Unit Kerja : Seksi Pendidikan Masyarakat (Dikmas)
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan konsep rencana anggaran kegiatan/ RKA	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan/	2 Berkas
2	Menerima/mencatat usulan permohonan bantuan dari lembaga	jumlah usulan permohonan bantuan dari lembaga	20 berkas
3	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan	15 Berkas
4	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan Pendamping DAK Non Formal	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan kegiatan Pendamping DAK Non Formal	5 Berkas
5	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan Pendidikan Nonformal lainnya	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan kegiatan Pendidikan Nonformal lainnya	10 Berkas
6	Memfasilitasi pelayanan perizinan lembaga pendidikan nonformal dan legalisasi ijazah pendidikan kesetaraan	jumlah dokumen perizinan lembaga pendidikan nonformal dan legalisasi ijazah pendidikan	24 Berkas
7	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan	4 Dokumen
8	Memfasilitasi pengelolaan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) Kesetaraan bagi Satuan Pendidikan	jumlah dokumen Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) Kesetaraan bagi Satuan	4 berkas
9	Menyediakan konsep Pengajuan Surat Permohonan Pembayaran/ SPP Kegiatan	jumlah konsep Pengajuan Surat Permohonan Pembayaran/ SPP Kegiatan	1 Dok
10	Menyediakan konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	jumlah konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	1 Dok
11	Melaksanakan tugas menghadiri rapat-rapat	jumlah laporan hasil rapat dinas	8 berkas
12	Melaksanakan disposisi atau tugas lain dari atasan	jumlah disposisi atau tugas lain dari atasan	12 Berkas
13	Menyediakan konsep rencana anggaran kegiatan/ RKA perubahan	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan/ RKA perubahan	2 Berkas
14	Menyediakan konsep rencana anggaran kegiatan (RKA) 2023	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan (RKA) 2023	2 berkas

Banjarmegara, Januari 2022

Pihak Kedua
 Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, MM.
 Pembina / IV A
 NIP. 19680106 199103 1 007

Pihak Pertama
 Pengelola Kelembagaan Pendidikan
 Seksi Pendidikan Masyarakat (Dikmas)


ADI NURYANTO, S.Pd.
 Penata Muda / III A
 NIP. 19761128 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURHIDAYATI, SE

Jabatan : Penyusun Program Pembinaan Pendidikan Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M

Jabatan : Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD DIKMAS

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
NIP. 19680106 199103 1 007

Pihak Pertama

NURHIDAYATI, SE
NIP. 19701118 199903 2 002

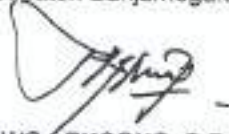
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : NURHIDAYATI, SE
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Masyarakat (Dikmas)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga


No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan konsep rencana kegiatan	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan	7 Berkas
2	Menyediakan konsep SK Pelaksanaan Kegiatan 2022	jumlah konsep SK Pelaksanaan Kegiatan 2022	3 Berkas
3	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan Pendidikan Non Formal lainnya	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan kegiatan Pendidikan Nonformal lainnya	13 Berkas
4	Memfasilitasi pelayanan legalisasi ijazah, SKHUN dan Pelayanan lainnya pendidikan kesetaraan	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan kegiatan Pendidikan Nonformal lainnya	50 Dokumen
5	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan Pendidikan Non Formal dan Penyelenggaraan Wajar Dikdas 9 Tahun	jumlah dokumen administrasi pelaksanaan kegiatan	15 Berkas
6	Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke Lembaga Pendidikan Non Formal	jumlah lembaga yang dimonitoring	20 Lembaga
7	Menyediakan konsep Pengajuan Surat Permohonan Pembayaran/ SPP Kegiatan	jumlah konsep Pengajuan Surat Permohonan Pembayaran/ SPP Kegiatan	11 Berkas
8	Menyediakan konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	jumlah konsep Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	11 Dok
9	Menyediakan konsep rencana anggaran kegiatan/ perubahan dan menyediakan konsep rencana anggaran tahun 2023	jumlah konsep rencana anggaran kegiatan/ RKA perubahan	4 Berkas

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Dikmas Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
Pembina / IV A
NIP. 19630105 199103 1 007

Pihak Pertama
Penyusun Program Pembinaan
Pendidikan Masyarakat
Seksi Pendidikan Masyarakat (Dikmas)


NURHIDAYATI, SE
Penata Muda Tingkat I / III B
NIP. 19701118 199903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M

Jabatan : Plt. Kepala Seksi PAUD Bidang PAUD dan Dikmas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUNARTO, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

SUNARTO, S.Pd, M.Pd
NIP. 19720115 199303 1 005

Pihak Pertama

HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
NIP. 19680106 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : HERY BOWO LEKSONO, S.Pd, M.Pd
Unit Kerja : Plt. Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	12 lembaga
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 lembaga
3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 lembaga
4	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Mebel PAUD yang tersedia	1 paket
5	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Raport Peserta Didik PAUD yang tersedia	13.320 raport
6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang tersedia	10 lembaga
7	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan	Jumlah lembaga penerima BOP PAUD	5 lembaga
8	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	1186 Guru PAUD
9	Meningkatnya mutu pendidikan	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	724 Lembaga PAUD

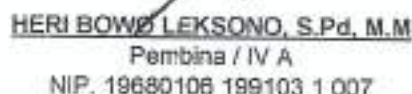
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 788.653.000	APBD
2. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp 480.000.000	APBD, APBN
3. Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 190.000.000	APBD
4. Pengadaan Mebel PAUD	Rp 10.000.000	APBD
5. Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Rp 100.000.000	APBD
6. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Rp 175.000.000	APBD
7. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Rp 160.199.075	APBN
8. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp 2.816.250.000	APBD
9. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 14.852.400.000	APBD, APBN

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SUNARTO, S.Pd, M.Pd.
Pembina / IV A
NIP. 19720115 199303 1 005

Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


HERY BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
Pembina / IV A
NIP. 19680106 199103 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD FATUR RAHMAN, A.Md

Jabatan : Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M

Jabatan : Plt. Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
NIP. 19680106 199103 1 007

Pihak Pertama

MUHAMMAD FATUR RAHMAN, A.Md
NIP. 19790430 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

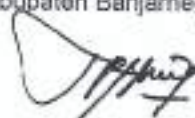
Nama : MUHAMMAD FATUR RAHMAN, A.Md.
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan konsep SK pelaksanaan kegiatan	jumlah konsep SK pelaksanaan kegiatan	4 berkas
2	Menerima/mencatat usulan permohonan bantuan dari Lembaga	jumlah usulan permohonan bantuan dari Lembaga	20 berkas
3	Merekapitulasi data-data Tenaga Pendidik PAUD	jumlah data Tenaga Pendidik PAUD	5 berkas
4	Meneliti berkas pengajuan pencairan dana BOP dari lembaga PAUD	jumlah berkas pengajuan pencairan dana BOP dari lembaga PAUD	100 berkas
5	Meneliti berkas pengajuan pencairan DAK Fisik PAUD	jumlah berkas pengajuan pencairan DAK Fisik PAUD	4 berkas
6	Meneliti berkas persyaratan calon penerima dana Bantuan Kesejahteraan Tendik PAUD APBD Kabupaten	jumlah berkas persyaratan calon penerima dana Bantuan Kesejahteraan Tendik PAUD APBD Kabupaten	300 berkas
7	Menyimpan arsip-arsip laporan BOP Lembaga PAUD	jumlah laporan BOP Lembaga PAUD	100 berkas
8	Meneliti berkas pengajuan pencairan Hibah PAUD	jumlah berkas pengajuan pencairan Hibah PAUD	5 berkas
9	Meneliti entry data Dapodik PAUD	jumlah data Dapodik PAUD	100 berkas
10	Meneliti entry data Dapodikmas	jumlah data Dapodikmas	5 berkas
11	Memproses pengajuan NPSN Lembaga PAUD dan Dikmas	jumlah berkas pengajuan NPSN Lembaga PAUD dan Dikmas	1 berkas

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pt. Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
Pembina / IV A
NIP. 19680106 199103 1 007

Pihak Pertama

Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan PAUD
Seksi Pendidikan Anak Usia Dini



MUHAMMAD FATUR RAHMAN, A.Md.
Penata Muda / III A
NIP. 19790430 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARNIATI, S.IP

Jabatan : Analis Kurikulum dan Pembelajaran PAUD

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M

Jabatan : Plt. Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
NIP. 19680106 199103 1 007

Pihak Pertama

SARNIATI, S.IP
NIP. 19690812 199312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SARNIATI, S.IP.
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga


No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melayani proses permohonan pembuatan rekomendasi ijin pendirian PAUD/ perpanjangan ijin operasional PAUD	Jumlah berkas permohonan ijin dari lembaga	15 berkas
2	Pengelolaan bantuan Dak Non Fisik BOP PAUD	jumlah berkas permohonan bantuan hibah Dak Non Fisik BOP PAUD dari lembaga	700 berkas
3	Pengelolaan bantuan bagi lembaga PAUD	jumlah berkas permohonan bantuan hibah DAK	20 berkas
4	Fasilitasi akreditasi lembaga PAUD	Jumlah berkas lembaga yang mengajukan akreditasi	25 lembaga
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke lembaga PAUD	Jumlah lembaga yang di monitoring	40 lembaga
6	Menyiapkan konsep laporan pertanggungjawaban kegiatan di seksi PAUD	Jumlah berkas laporan pertanggungjawaban di Seksi PAUD	4 berkas
7	Menyiapkan draf rancangan program kerja seksi PAUD	Draf rancangan program kerja seksi PAUD	1 berkas

BanjarNEGARA, Januari 2022

Pihak Kedua
Pit. Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
Pembina / IV A
NIP. 19680106 199103 1 007

Pihak Pertama
Analis Kurikulum dan Pembelajaran
Seksi Pendidikan Anak Usia Dini


SARNIATI, S.IP.
Penata / III C
NIP. 19690812 199312 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JONARI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M

Jabatan : Plt. Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
NIP. 19680106 199103 1 007

Pihak Pertama

JONARI
NIP. 19690125 199403 1 007


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : JONARI
Unit Kerja : Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengagenda surat masuk	Jumlah surat masuk Seksi PAUD	250 dokumen
2	Mengagenda surat keluar	Jumlah surat keluar Seksi PAUD	500 dokumen
3	Mengagenda surat keputusan Kepala Dinas	Jumlah surat keputusan Kepala Dinas	12 dokumen
4	Memfasilitasi permohonan asman ke Kepala Dinas dan Sekretaris	Jumlah asman Kepala Dinas dan Sekretaris	500 dokumen
5	Pengelolaan bantuan DAK Non Fisik BOP PAUD	Jumlah berkas permohonan bantuan hibah Dak Non Fisik BOP PAUD dari lembaga	700 berkas

Banarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Pit. Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD Dikmas
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banarnegara


HERI BOWO LEKSONO, S.Pd, M.M
Pembina / IV A
NIP. 19680108 199103 1 007

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Seksi Pendidikan Anak Usia Dini


JONARI
Penata Tingkat I / III B
NIP. 19690125 199403 1 007